

部门介绍

青岛理工大学信息化建设与管理中心由综合管理科、校园网络科、信息安全科、校园卡管理科组成，是学校直属业务部门，属于教学辅助单位。

信息化建设与管理中心工作职责

信息化建设与管理中心是负责学校的信息化建设和现代化教育技术工作的教辅单位。其主要职责是：

一、负责编写学校信息化发展规划、工作计划及规章制度，制定学校信息标准和规范。

二、负责学校各部门信息化建设的统筹管理与指导，为信息服务的各类项目、系统的评审验收与准入备案，为学校各部门信息化工作提供监管和技术服务。

三、负责社会力量参与学校信息化建设工作的归口管理。

四、负责校园网的建设、运行、管理、网络扩展和技术升级。

五、负责智慧校园公共平台建设和运行维护，各项目的管理、协调和推进，基于智慧校园综合数据平台，大数据管理与服务，相关应用系统研究、建设与培训。

六、负责学校门户网站的运行与维护；二级部门网站的监管与指导；负责网络故障诊断，帮助用户解决网络问题。

七、负责与省、市网信办以及公安系统网警对接；统筹校内信息化应用系统安全管理与网络安全管理。

八、负责维护网络安全并及时排除各种网上攻击和隐患；负责网络和数据容灾备份。

九、负责校园卡项目的规划、建设及系统平台和底层设备的维护；现金充值机补卡机的取款。

十、负责校园卡的管理与服务；负责学生卡、教工卡、临时卡的办理工作以及学生对用卡业务的咨询。

十一、完成学校交办的其他工作。